Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 122
Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen

MliDno-2026-3685

Valmistelija / lisätiedot:

Suvi Lipsanen, joukkoliikenneinsinööri, suvi.lipsanen@mikkeli.fi
Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 3.11.2026 Joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat 4.1.2027 alkaen

Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat sekä asiointipisteen palveluhinnat 1.1.2027 alkaen

Mikkelin kaupunki päättää toimivaltaisena joukkoliikenneviranomaisena Mikkelin seudun Waltti-lippujen asiakashinnoista. Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän asiakashinnoittelun perusta on vuosilta 2016–2017. Asiakashintoja korotettiin ensimmäisen kerran 1.1.2024 alkaen ja seuraavan kerran 1.1.2025 alkaen. Vuonna 2026 asiakashintoihin ei tehty muutoksia. Liikennöinnin sopimushintojen muutosten ja yleisen kustannustason nousun vuoksi asiakashintoihin esitetään nyt 2 prosentin korotusta 1.1.2027 alkaen.

Joukkoliikenteen asiointipisteen palveluhintoihin ei esitetä muutoksia.

Ehdotus
Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää vahvistaa Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat liitteen mukaisesti 1.1.2027 alkaen.

Päätös
Esittelijä muutti päätösehdotuksensa seuraavaksi:
Kaupunkikehityslautakunta päättää vahvistaa Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat liitteen mukaisesti. Uudet hinnat tulevat voimaan 4.1.2027.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Mikko Kosonen esitti Marita Hokkasen ja Raimo Heinäsen kannattamana, että kaupunkikehityslautakunta päättää vahvistaa Mikkelin seudun joukkoliikenteen Waltti-lippujen asiakashinnat liitteen mukaisesti 4.1.2027 alkaen, pois lukien peruskoululaisten maksuttoman lipputuotteen. Peruskoululaisille tarkoitettu maksuton palvelu lopetetaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Mikko Kososen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritetussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen, Petri. P. Pentikäinen, Petri Tikkanen, Anna Forsström) ja 6 ei ääntä (Raimo Heinänen, Mikko Kosonen, Marita Hokkanen, Anni Rantalainen, Jaakko Väänänen, Jukka Härkönen).

Puheenjohtaja totesi, että Mikko Kososen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi
Joukkoliikenneinsinööri, kaupungin asiointipiste, Traficom, Juvan kunta, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Puumalan kunta, liikennöitsijät, Matkahuolto, Waltti Solutions Oy

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 6.11.2026 kaupungin yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa.
Mikkelissä
06.11.2026

Mika Näykki
hallintojuristi

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 6.11.2026:
Joukkoliikenneinsinööri, kaupungin asiointipiste, Traficom, Juvan kunta, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Puumalan kunta, liikennöitsijät, Matkahuolto, Waltti Solutions Oy

Merja Peltonen
asianhallintasihteeri

Oikaisuvaatimus

§122

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.